



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CONTENIDO

PRIMER CAPÍTULO

DISPOSICIONES GENERALES

SEGUNDO CAPÍTULO

TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

TERCER CAPÍTULO

DERECHOS QUE TIENEN LOS TÍTULARES DE LOS DATOS PERSONALES

CUARTO CAPÍTULO

DISPOSICIONES FINALES



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

GRUPO EL TESORO S.A.S. con domicilio en la ciudad de Medellín, en su calidad de responsable y encargado del tratamiento de los datos personales de sus clientes, empleados y proveedores, da cumplimiento a los requisitos establecidos por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables.

1.1 Identificación del responsable del tratamiento

Para el cumplimiento de la presente política, el responsable del manejo de los datos, se identifica a continuación:

Razón Social: GRUPO EL TESORO S.A.S.
NIT: 900771327-5
Domicilio principal: MEDELLÍN
Correo electrónico: gerencia@empanadaselmachetico.com
Línea de atención: 312 7786652
Sitio Web: www.empanadaselmachetico.com

1.2 Objeto

Por medio del presente manual se da cumplimiento a lo previsto en el literal k del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y a lo reglamentado en el Decreto 1377 del 27 de Junio de 2013, que regula los deberes que asisten a los responsables del tratamiento de datos personales, dentro de los cuales se encuentra el de adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial para la atención de consultas y reclamos de los titulares de la información.

Así mismo tiene la finalidad de regular los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal que realiza GRUPO EL TESORO S.A.S. a fin de garantizar y proteger el derecho fundamental de habeas data en el marco de lo establecido por la Ley.

1.3 Ámbito de aplicación

La presente política de tratamiento de datos de carácter personal y sensible es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por GRUPO EL TESORO S.A.S., respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión, y de todas aquellas actividades que constituyan en el normal desempeño de su negocio y que deban ser tratados por este.

1.4 Definiciones

Definiciones para la comprensión de la presente política:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de los partidos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Dato semiprivado. Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.

Dato privado. Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y lo el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

1.5 Categorías especiales de datos

1.5.1 Datos sensibles

Para el caso de los datos personales sensibles, GRUPO EL TESORO S.A.S., podrá hacer uso y tratamiento de ellos cuando:

- a) El titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- d) El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

1.5.2 Derechos de los niños, niñas y adolescentes

En el tratamiento de datos personales se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes, queda proscrito el tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del Tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

1.6 Objetivo y Alcance de la Política

La Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como propósito establecer los criterios bajo los cuales se realiza el tratamiento de la información personal que reposa en las bases de datos, archivos físicos y digitales de GRUPO EL TESORO S.A.S., los requisitos para consultas y reclamos, así como las finalidades, medidas de seguridad, y otros aspectos relacionados para la protección de la información personal.

1.7 Titulares a quien va dirigida la política

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, está dirigida a:

- A. Empleados
- B. Clientes
- C. Proveedores
- D. Cualquier persona que tenga relación comercial y/o contractual con GRUPO EL TESORO S.A.S.

CAPÍTULO SEGUNDO TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

2.1 Tipos de bases de datos Personales

GRUPO EL TESORO S.A.S., tiene diferentes tipos de bases de datos, las cuales se clasifican en tres categorías:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

A. Bases de datos de clientes:

En esta categoría se encuentran todas las bases de datos físicas y/o automatizadas con los datos de personas naturales y jurídicas, que tienen una relación comercial con GRUPO EL TESORO S.A.S. y/o EMPANADAS EL MACHETICO.

NOMBRE BASE DE DATOS	FINALIDAD
CLIENTES	Gestión contable, fiscal y administrativa- Gestión de clientes
	Gestión contable, fiscal y administrativa- Gestión administrativa
	Gestión contable, fiscal y administrativa- Gestión de cobros y pagos
	publicidad y prospección comercial- análisis de perfiles

B. Bases de datos de empleados

En esta categoría se encuentran los datos y/o bases de datos, relacionados con la gestión de la nómina, seguridad y salud en el trabajo, y en general la administración de personal.

NOMBRE BASE DE DATOS	FINALIDAD
GESTIÓN HUMANA	Gestión de nomina
	Gestión de personal

C. Bases de datos de proveedores

En esta categoría se encuentran los datos y/o bases de datos, relativas a la gestión de proveedores y contratistas.

NOMBRE BASE DE DATOS	FINALIDAD
PROVEEDORES	Gestión contable, fiscal y administrativa- Gestión de proveedores y contratistas.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Gestión técnica y administrativa- desarrollo operativo.

Gestión contable, fiscal y administrativa- Gestión de cobros y pagos.

2.2 Tipos de Datos Personales que recolecta GRUPO EL TESORO S.A.S.,

Los datos que recolecta GRUPO EL TESORO S.A.S., se encuentran en la siguiente categoría de datos:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TIPO DE DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN LAS BASES DE DATOS			
TIPOS DE DATOS	RECURSOS HUMANOS	CLIENTES	PROVEEDORES
DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
Datos Generales de Identificación de la persona: Nombres, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.	X	X	X
Datos específicos de la identificación de la persona: Firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónico, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento, muerte, edad, etc.	X	X	
Datos biométricos de la persona: Huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografía videos, formula dactiloscópica, voz, etc.	X	X	
Datos de la descripción morfológica de la persona: Color de piel, color de iris, color y tipo de cabello, señales particulares, estatura, peso, complexión, etc.	X		
DATOS DE UBICACIÓN			
Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas: dirección teléfono, correo electrónico	X	X	X
Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.	X	X	
DATOS SENSIBLES			
Datos relacionados con la salud de la persona: Imagen, endoscopias, patológicas, estudios, etc.	X		
Datos relacionados con el estado de salud de la persona que incluyan resultados de pruebas, laboratorios, estudios, diagnósticos médicos, psicológicos, psiquiátricos, medicamentos, tratamientos terapéuticos.	X		
Datos relacionados con la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, religiosas, políticas, convicciones religiosas, filosóficas o políticas	X		
Datos de preferencia, identidad y orientación sexual de la persona, origen étnico-racial			
Población en condición vulnerable: personas de la tercera edad o menores de 18 años en condición de pobreza, personas con limitación sicomotoras, auditivas y visuales en condición de pobreza, personas víctimas de la violencia, madres gestantes o lactantes o cabeza de familia en situación de vulnerabilidad, menores en condición de abandono o protección			
Datos sobre personas en situación de discapacidad: visual, auditiva, física, cognitiva, mental, otra, etc.	X		



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

DATOS DE CONTENIDO SOCIOECONÓMICO			
Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas	X	X	X
Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc.	X	X	
Datos de información tributaria de la persona	X	X	X
Datos patrimoniales de la persona: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc.	X	X	
Datos relacionados con la actividad económica de la persona	X	X	X
Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.	X		
Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona	X	X	
Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social: EPS; IPS; ARL, fechas ingreso/retiro EPS, AFP, etc.	X		X
OTROS DATOS			
Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas	X		
Datos personales de acceso a sistemas de información: usuarios, IP, claves, perfiles, etc.			
Datos sobre gustos y/o intereses particulares: deportivos, ocio, gastronómicos, turismo, moda, etc.	X	X	

2.3 Tratamiento al que se someten los datos personales

Los datos personales que se obtienen, están sometidos al siguiente tratamiento:

2.3.1 Recolección

El tratamiento de la información personal que realiza GRUPO EL TESORO S.A.S., se obtiene a través de diferentes actividades relacionadas con su objeto social y las obligaciones que tiene como empleador. La información se obtiene de manera directa por parte del titular o por parte de terceros encargados, en algunos casos.

Los instrumentos que utiliza GRUPO EL TESORO S.A.S., para la recolección de la información, cuentan con todos los requisitos establecidos en la normatividad en materia de protección de datos personales. Estos instrumentos son:

Bases de Datos	Captura de información personal
GESTIÓN HUMANA	Hojas de vida
	Entrevistas de ingreso



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

	Visitas domiciliarias
	Certificaciones laborales y académicos
	Resultados de poligrafía
	Consulta de fuentes de acceso público para verificación de antecedentes.
	Consulta de fuentes de acceso público para verificación de afiliación al sistema de seguridad social.
	Fuentes de acceso público
	Capturas de imagen a través de video (otras fuentes de captura de información)
CLIENTES	Formato de vinculación o creación
	Formato de actualización de información
	Registro único tributario
	Certificados de Cámara de comercio
PROVEEDORES	Registro único tributario
	Certificados de Cámara de Comercio
	Facturas de Venta
	Cuentas de cobro
	Certificado Bancario
	Planilla de Seguridad Social

2.3.2 Almacenamiento

El almacenamiento de la información personal contenida en las bases de datos, se encuentra en servidores propios y externos y cuenta con medidas de seguridad física, técnicas y administrativas, contando con controles de acceso a la información.

2.3.3 Usos y finalidades de la Recolección de la Información

El uso y la finalidad de la información recogida y almacenada en las bases de datos, tiene diferentes objetivos, entre ellos, se encuentran:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

NOMBRE BASE DE DATOS	FINALIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA FINALIDAD
GESTIÓN HUMANA	Gestión de nómina	Proceso de nómina, proceso de seguridad social, registro de incapacidades, revisión de incrementos salariales, cruces para pagos, descuentos de nómina.
	Gestión de personal	Consultar personal vigente, consultas para informes laborales, capacitaciones, planes de bienestar laboral
CLIENTES	Gestión contable, fiscal y administrativa- Gestión de clientes	Reporte de información exógena
	Gestión contable, fiscal y administrativa-Gestión administrativa	
	Gestión contable, fiscal y administrativa- Gestión de cobros y pagos	Control de pagos
	Publicidad y prospección comercial- Análisis de perfiles	Análisis y perfilación de clientes.
PROVEEDORES	Gestión contable, fiscal y administrativa- Gestión de proveedores y contratistas.	<ul style="list-style-type: none"> -Reporte de información exógena -Registro contable -Facturación y discriminación de impuestos correspondientes. -Comprobación y validación de información comercial.
	Gestión técnica y administrativa- Desarrollo operativo	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración y seguimiento a órdenes de compra -Control presupuestal
	Gestión contable, fiscal y administrativa- Gestión de cobros y pagos.	



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

2.3.4 Circulación

GRUPO EL TESORO S.A.S., no comparte los datos personales que recolecta con terceros. Salvo en aquellos casos en que se requiere la tercerización de algunos servicios o la asesoría de consultores especializados.

2.3.5 Supresión y/o disposición final

De conformidad con lo dispuesto en la normatividad fiscal y archivística, la información permanecerá hasta cumplir con la finalidad de la obtención del dato y por 10 años más.

2.4 Autorización para el tratamiento de datos personales

GRUPO EL TESORO S.A.S., solicita de manera libre, previa, expresa y debidamente informada, la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello ha dispuesto mecanismos idóneos garantizando para cada caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de GRUPO EL TESORO S.A.S., requiere del consentimiento libre, previo e informado y expreso del Titular de los mismos, exceptos en los siguientes casos expresamente autorizados en la ley:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

2.5 Medidas de Protección

Las políticas internas de seguridad bajo las cuales se conserva la información del titular para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, son las siguientes:

CAPÍTULO TERCERO

DERECHOS QUE TIENEN LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

3.1 Derechos que le asiste como titular del dato.

El Derecho Fundamental al Habeas Data, faculta al titular del dato solicitar el acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales que se encuentran en posesión de un tercero, a su vez, puede revocar la autorización que ha otorgado para el tratamiento. Si un titular de datos personales considera que GRUPO EL TESORO S.A.S., tiene acceso a sus datos personales, esta persona puede en todo momento solicitar la consulta de sus datos, o si considera que GRUPO EL TESORO S.A.S., está haciendo mal uso de sus datos, puede realizar la respectiva reclamación.

El titular está facultado para solicitar:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- A. **Actualización** de sus datos personales en caso de encontrarse fraccionados, incompletos, entre otros.
- B. **Rectificación y/o corrección** de sus datos personales en caso de que se encuentren errados, parciales o induzcan a error.
- C. **Supresión** de sus datos personales de las bases de datos. Se seguirá conservando la información para los fines determinados por la ley.
- D. **Revocación** de la autorización del tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no genere incumplimiento por parte de **Nombre de la Empresa** con otras obligaciones legales, relativas a la permanencia del dato.

3.2 Procedimientos para que los titulares de la información puedan ejercer sus derechos

3.2.1 Consulta

A través del mecanismo de la consulta, el titular del dato, podrá solicitar a GRUPO EL TESORO S.A.S., acceso a su información personal que reposa en las bases de datos.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En caso de no ser posible dar respuesta a la consulta dentro del término referenciado, se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta, máximo cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

3.2.2 Reclamo

A través del mecanismo de reclamo, el titular del dato, podrá reclamar a GRUPO EL TESORO S.A.S., alguna inconformidad que tenga sobre el uso que se le está dando a sus datos.

El reclamo será atendido en un término máximo de (15) quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no ser posible atender el reclamo dentro de dicho término se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta máxima (8) ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de que el reclamo se encuentre incompleto, se le requerirá, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que GRUPO EL TESORO S.A.S., no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al titular.

3.3 Personas facultadas para realizar una consulta o reclamo

Las personas facultadas para solicitar una consulta a GRUPO EL TESORO S.A.S., son las siguientes:

- a. Los empleados, contratistas, proveedores y colaboradores que han tenido alguna relación con GRUPO EL TESORO S.A.S.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- b. Los clientes.
- c. Los visitantes.
- d. A los terceros autorizados por el Titular o por la Ley.
- e. En general, a cualquier titular de la información personal que sus datos reposen en las bases de datos de GRUPO EL TESORO S.A.S.,

3.3.1 Información que debe acreditar el titular del dato

Para efectos de consulta y reclamos, el titular del dato debe acreditar sus datos de identificación como:

- a. Nombres completos y apellidos
- b. Tipo y número de identificación
- c. Dirección de domicilio
- d. Teléfono de contacto
- e. Correo electrónico
- f. Brindar la información necesaria para tramitar su solicitud

En caso de que sea un reclamo, debe adjuntar los documentos que desea valer, soportar o probar dicha solicitud. En caso de que sea un menor, deberá realizarlo con el adulto responsable dicha solicitud, sin que en ningún momento se le niegue el ejercicio de sus derechos.

3.4 Canales habilitados para el ejercicio de los Derechos de Habeas Data.

GRUPO EL TESORO S.A.S., tiene el siguiente canal habilitado para que los titulares ejerzan su derecho del Hábeas Data:

Correo electrónico: gerencia@empanadaselmachetico.com

Este es el único canal que GRUPO EL TESORO S.A.S., tiene habilitado para la consulta y reclamo, por lo tanto, el titular deberá tenerlo presente.

3.5 Responsable del cumplimiento de la Política de Protección de Datos Personales

El comité de protección de datos personales de GRUPO EL TESORO S.A.S., es el responsable del efectivo cumplimiento de la Política, así como de las consultas y reclamos relacionados con la protección de datos personales de los titulares.

En todo caso, se podrá requerir a otra área de GRUPO EL TESORO S.A.S., para efectos de verificar el cumplimiento de la normatividad relativa a protección de datos personales.

CAPÍTULO CUARTO DISPOSICIONES FINALES

4.1 Medidas permanentes

En el tratamiento de datos personales, GRUPO EL TESORO S.A.S., de manera permanente, verificará en sus procesos, protocolos, procedimientos y políticas, que se garantice el derecho de hábeas data



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

a los titulares de la información y que se obtenga con los requisitos de ley, la autorización del titular para el tratamiento de los datos personales.

4.2 Vinculatoriedad de la Política

Cualquier titular de la información que tenga alguna relación con GRUPO EL TESORO S.A.S., deberá acatar la presente política.

4.3 Manual interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales

La presente política de tratamiento de datos personales, se articula con el Manual interno de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales, el cual, establece los criterios, requisitos y procedimientos para que se haga efectiva la presente política.

4.4 Fecha de Aprobación de la Política y Entrada en vigencia

Esta política entra en vigencia el día VEINTIOCHO (28) del mes de marzo del año Dos Mil Diez y Nueve (2019).

ROSA CARDONA ARIZA

C.C. No. 43.036.805

Representante Legal

GRUPO EL TESORO S.A.S.

NIT No. 900.771.327-5



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Anexo 1. Circular de protección de datos (Aviso de privacidad)

GRUPO EL TESORO S.A.S., como responsable del tratamiento de los datos personales de sus clientes, empleados y proveedores compila, almacena, consulta, usa, comparte, intercambia, transmite, transfiere, circula, divulga y/o ofrece información de datos personales, durante la relación contractual, con posterioridad a ella y aunque no se llegare a formalizar una relación contractual, para llevar a cabo las finalidades enumeradas a continuación:

- Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y empleados, incluida el pago de obligaciones contractuales.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- Conocer la información del titular del dato que repose en centrales de riesgos, información financiera, crediticia, comercial o cualquier entidad que maneje o administre bases de datos con los mismos fines comerciales.
- Para realizar comunicaciones por diferentes medios de comunicación, tales como, celular (incluyendo mensajes de texto), correo electrónico o cualquier otro dispositivo que llegue a estar disponible, dichas comunicaciones podrán ser con fines informativos, de verificación de datos, de cobro, de venta o promoción de productos o servicios y cualquier otro que GRUPO EL TESORO S.A.S., considere oportuno.
- Contacto para realizar la vinculación como contratista o proveedor.

Podrá solicitar información, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos en el correo electrónico: gerencia@empanadaselmachetico.com

Adicionalmente y de conformidad con el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, le solicitamos atentamente que autorice a GRUPO EL TESORO S.A.S., para continuar realizando el tratamiento de sus datos en los diferentes formularios dispuestos para esto.

Si en el término de treinta (30) días hábiles, contados a partir de esta comunicación, no hemos recibido de parte suya solicitud en el sentido de suprimir sus datos GRUPO EL TESORO S.A.S., podrá continuar usándolos, de conformidad con la política de tratamiento de datos personales.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Cargo: Gerente de franquicias Fecha: Marzo 28 de 2019	Cargo: Comité de protección de datos personales Fecha: Marzo 28 de 2019	Cargo: Gerente General Fecha: Marzo 28 de 2019